

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΤΕΛΕΤΩΝ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ / ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Ο κανονισμός αυτός αφορά στη ρύθμιση θεμάτων της εξ αποστάσεως τελετής, σε περιπτώσεις αδυναμίας διά ζώσης πραγματοποίησής της, για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας.

Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας, βάσει της Υ.Α. υπ' αριθμ. 115744/Ζ1 ΦΕΚ 3707/4-9-2020 και υπό τους αναφερόμενους στα επόμενα άρθρα όρους και προϋποθέσεις.

Επειδή η τελετή ορκωμοσίας αποτελεί μια σημαντική προσωπική στιγμή τόσο για τους αποφοίτους όσο και για τις οικογένειές τους, στόχος είναι να προσομοιάζει με αυτές που γίνονται με φυσική παρουσία και να πραγματοποιηθεί όπως αρμόζει σε Ακαδημαϊκό Ίδρυμα.

Άρθρο 2: Προϋποθέσεις συμμετοχής στην εξ αποστάσεως τελετή

α. Η τελετή πραγματοποιείται από την Κοσμητεία με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων συμμετοχής, σε εικονική ψηφιακή αίθουσα μέσω τηλεδιάσκεψης.

β. Η συμμετοχή των αποφοίτων στην τελετή, προϋποθέτει τα παρακάτω:

- Δυνατότητα σύνδεσης στο Διαδίκτυο, μέσω υπολογιστή ή κινητής συσκευής (κατά προτίμηση με ενσύρματο τρόπο) τη συγκεκριμένη ώρα και ημερομηνία, από χώρο δικής τους επιλογής, φροντίζοντας παράλληλα να επιδεικνύουν ιδιαίτερα αυξημένη ευαισθησία, ώστε να μην διακρίνονται προσωπικά στοιχεία κατά την διάρκεια της τηλεδιάσκεψης.
- Αποδοχή και ενεργοποίηση της δυνατότητας συμμετοχής τους στην τηλεδιάσκεψη μέσα από το σύστημα e-presence, ακολουθώντας τις οδηγίες της ηλεκτρονικής πρόσκλησης που θα λάβουν στο ιδρυματικό τους ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, για την αποστολή της οποίας υπεύθυνη είναι η γραμματεία του κάθε Τμήματος.
- Υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος, **εντός συγκεκριμένης προθεσμίας**, πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία πραγματοποίησης της τελετής, Υπεύθυνης Δήλωσης όπου θα αναφέρεται ότι:

“Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Αιτούμαι την συμμετοχή μου στην τελετή ορκωμοσίας /καθομολόγησης που θα διεξαχθεί την/...../....., με εξ αποστάσεως μέσα και εξοπλισμό (τα οποία διαθέτω), χωρίς τη φυσική μου παρουσία, σύμφωνα με την Υ.Α. υπ’ αριθμ. 115744/Ζ1 ΦΕΚ 3707/4-9-2020.
2. Έλαβα γνώση της πολιτικής συμμόρφωσης της Κοσμητείας της Φ.Σ. του Π.Κ. με τον ΓΚΠΔ (<http://www.phl.uoc.gr/kosmiteia/files/enimersimorfgdpr.pdf>) για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά την πραγματοποίηση της εξ αποστάσεως μετάδοσης, που είναι ταυτόσημη με εκείνη που ισχύει για την από απόσταση εξέταση των φοιτητών/τριών και περιγράφεται αναλυτικά στην απόφαση της Συγκλήτου, αρ πρωτ 5496 - 4/6/2020-, αριθμ. συνεδρίασης 432/28.5.2020 (συνεδρίαση), με βάση την Υ.Α. 59181/Ζ1/19.05.2020 (ΦΕΚ 1935 τ. Β’/20.05.2020)» και συμφωνώ με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τη διέπουν.
3. Δεν θα προβώ σε καταγραφή ήχου και εικόνας της τελετής ή διαμοιρασμό / κοινοποίηση τέτοιου υλικού με οποιοδήποτε μέσο.
4. Ενημερώθηκα και γνωρίζω το κείμενο του όρκου (<http://www.phl.uoc.gr/kosmiteia/files/orkos.pdf>) που οφείλω να επαναλάβω, μετά την απαγγελία της κάθε φράσης του όρκου, από τον/την αριστεύσαντα/σασα του κάθε Τμήματος, κατά την διαδικασία ορκωμοσίας/καθομολόγησης.
5. Ενημερώθηκα ότι οφείλω να παραδώσω την φοιτητική ταυτότητα στη Γραμματεία του Τμήματος μου (είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορική) ή διαφορετικά να υποβάλω υπεύθυνη δήλωση απώλειας αυτής.
6. Η παρούσα δήλωση σε συνδυασμό με την εξ αποστάσεως παρουσία μου, στην τελετή, επέχει θέση υπογραφής μου στο βιβλίο ορκωμοσίας που τηρείται στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία θα με ενημερώσει για τον τρόπο παραλαβής του πτυχίου μου και των υπόλοιπων εγγράφων (είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορική με δική μου χρέωση).”

- Η Γραμματεία κάθε Τμήματος φροντίζει για την ηλεκτρονική παραλαβή των Υπευθύνων Δηλώσεων με οποιοδήποτε τρόπο εξασφαλίζει πιστοποιημένη πρόσβαση των αποφοίτων (δηλαδή είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω διαδικτυακής / online φόρμας), δίνοντας χρονικό διάστημα κατάθεσης αιτήσεων συμμετοχής, το οποίο καλό είναι να διαρκεί τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες.
- Αν δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική υποβολή των Υπευθύνων Δηλώσεων, εναλλακτικά των παραπάνω οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέτουν Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της επίσημης ηλεκτρονικής διεύθυνσης του gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses>) ή χειρόγραφα κατάθεση της ΥΔ (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους από ΚΕΠ) στην οποία θα αναφέρονται τα παραπάνω.

γ. Πριν την τελετή λήψης του πτυχίου, μπορεί να χορηγείται στους φοιτητές βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 3: Διαδικασία της εξ αποστάσεως τελετής

- 1) Η τελετή γίνεται μέσω τηλεδιάσκεψης, με το σύστημα τηλεδιάσκεψης e-presence του ΕΔΥΤΕ, για την οποία η Κοσμητεία έχει φροντίσει να το αναλάβουν οι σχετικοί τεχνικοί υπεύθυνοι.
- 2) Η τελετή πραγματοποιείται σε διαφορετικά χρονικά διαστήματα ανά ακαδημαϊκό Τμήμα της Σχολής.
- 3) Η Κοσμητεία, μέσω των Γραμματειών των Τμημάτων, αποστέλλει προς τις/τους απόφοιτες/-ους σχετικές ανακοινώσεις, οι οποίες αναρτούνται στο StudentWeb ή στις ιστοσελίδες των Τμημάτων με οδηγίες για τη διαδικασία και τον τρόπο συμμετοχής τους στην τελετή, καθώς και το κείμενο του όρκου, για την καλύτερη προετοιμασία της εκφώνησής του.
- 4) Η Κοσμητεία υποδεικνύει στους τεχνικούς υπεύθυνους του e-presence όσους συμμετέχοντες πρέπει να συμπεριλάβουν στην αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων, μέσω του συστήματος e-presence, δηλαδή τους Πρύτανη, Κοσμήτορα, Πρόεδρο Τμήματος ή και άλλα πιθανώς μέλη.
- 5) Η πρόσκληση στο e-presence για την τηλεδιάσκεψη στέλνεται στην ιδρυματική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κάθε συμμετέχοντος από τον αρμόδιο τεχνικό υπεύθυνο.
- 6) Η διαδικασία της τελετής συντονίζεται από την/τον Κοσμήτορα. Μετά το πέρας των προγραμματισμένων χαιρετισμών και της εκφώνησης του όρκου, ο/η Πρόεδρος του κάθε Τμήματος, θα ανακηρύξει τους πτυχιούχους πλέον φοιτητές και φοιτήτριες εκφωνώντας τα ονόματά τους.

Άρθρο 4: Απευθείας Αναμετάδοση

α. Η ζωντανή μετάδοση γίνεται από την ιστοσελίδα των υπηρεσιών βίντεο του Πανεπιστημίου Κρήτης μέσω του κεντρικού συστήματος που υποστηρίζεται από τη μονάδα δικτύων και επικοινωνιών του ΚΥΥΤΠΕ [<http://video.ucnet.uoc.gr/live>], για την οποία η Κοσμητεία έχει αιτηθεί, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την τεχνική υποστήριξή της προς το ΚΥΥΤΠΕ (helpdesk@uoc.gr) τουλάχιστο ένα μήνα πριν.

Με τη διαδικασία εξυπηρέτησης της αίτησης της Κοσμητείας θα αποσταλούν από το ΚΥΥΤΠΕ σε υπεύθυνο της Κοσμητείας τεχνικές οδηγίες.

β. Σχετικά με θέματα που αφορούν προσωπικά δεδομένα και βίντεο εγγραφές/μεταδόσεις, η Κοσμητεία έχει αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Δήλωση Συμμόρφωσης με βάση τον «ΟΔΗΓΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΓΚΠΔ/GDPR)» του Π.Κ. [http://www.uoc.gr/files/items/7/7133/guidance_for_compliance_with_gdpr.pdf].

γ. Η Κοσμητεία φροντίζει να αποστείλει στα News του Π.Κ. και οι Γραμματείες των Τμημάτων στα μέλη του κάθε Τμήματος (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, φοιτητές) τον σύνδεσμο της ζωντανής μετάδοσης <http://video.ucnet.uoc.gr/live/show>, προκειμένου να μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να παρακολουθήσουν την τελετή.

Άρθρο 5: Απονομή πτυχίων/διπλωμάτων

α. Η παράδοση-παραλαβή του πτυχίου μαζί με το **αναμνηστικό της Ορκωμοσίας/Καθομολόγησης**, θα παραληφθεί αυτοπροσώπως (εφόσον αυτό είναι δυνατό με βάση τις εκάστοτε συνθήκες) ή θα αποσταλεί **ταχυδρομικά** ή με ταχυμεταφορική, μετά από συνεννόηση του αποφοίτου με την Γραμματεία κάθε Τμήματος.

Το πτυχίο τύπου περγαμηνής, το οποίο έχει τις πρωτότυπες υπογραφές, παραδίδεται στον πτυχιούχο, αφού οι γραμματείες των Τμημάτων φροντίσουν να το σαρώσουν και να το κρατήσουν στο αρχείο σε ηλεκτρονική μορφή αρχείου pdf (σε μέγεθος Α4).

β. Μαζί με τα παραπάνω είναι δυνατόν να αποσταλούν από τη γραμματεία κάθε Τμήματος τα υπόλοιπα έγγραφα που παραλαμβάνουν οι απόφοιτοι:

- **Αντίγραφα του πτυχίου/διπλώματος (δύο φορές)**
- **Πιστοποιητικό αναλυτικής Βαθμολογία Πτυχιούχου**
- **Παράρτημα Διπλώματος στα ελληνικά και στα αγγλικά**

Επίσης, αν υπάρχει

- **Βεβαίωση Παρακολούθησης μαθημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (στα Τμήματα και για τους/τις αποφοίτους που έχουν κάποιο αριθμό σχετικών μαθημάτων).**

Τα παραπάνω έγγραφα είναι δυνατόν να αποστέλλονται και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εφόσον υπογράφονται ηλεκτρονικά από τον/την Γραμματέα του Τμήματος.

Άρθρο 6: Λοιπές διαδικασίες

Πέραν των παραπάνω, απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στην τελετή αποτελεί η τακτοποίηση τυχόν εκκρεμοτήτων των προς ορκωμοσία φοιτητών και φοιτητριών με τη Βιβλιοθήκη (δανεισμός βιβλίων, κατάθεση μεταπτυχιακής/διπλωματικής εργασίας) και με το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας (κλειδί φοιτητικής εστίας κτλ.). Το σχετικό έλεγχο για τα παραπάνω αναλαμβάνει η Γραμματεία κάθε Τμήματος.